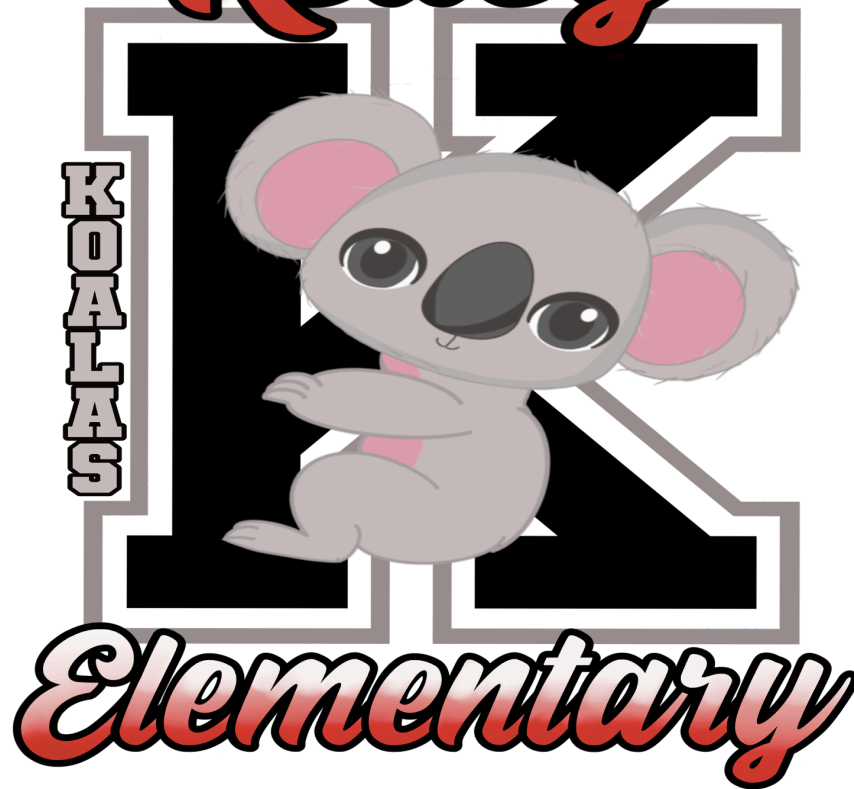


PBIS

Sistema de Intervención para el
Comportamiento Positivo

Kelley



MANUAL DE

PADRES/ESTUDIANTES

ÍNDICE



PBIS en la Primaria Kelley	3
Primaria Kelley Declaración de Misión de PBIS	4
Miembros del Equipo de PBIS	5
Gráfica de Composición de PBIS	6
Sistema de Reconocimiento de Comportamiento Positivo	7-8
Diagrama De Flujo De La Política De Reconocimiento A Nivel Escolar	9
Matrices Específicas de Área	11-12
El Papel de Los Padres en PBIS	13
Matriz de PBIS para el Hogar	14
Matriz de PBIS para el Hogar en Blanco	15
Documentando Comportamientos	16
Diagrama de flujo de comportamiento	17
Intervenciones de Previas al Nivel	18
Definición de Intervenciones Previas al Nivel	19
Prácticas Proactivas, Instructivas, Restaurativas	20
Definición de Comportamientos Menores	21
Definiciones de Comportamientos Mayores	22
Cuadrícula Menor y Mayor de la Primaria Kelley	23
Organigrama de Comportamiento	24
Solicitud de Ayuda de Padres y Estudiantes	25
Solicitud de Ayuda de Padres	26
Solicitud de Ayuda Estudiantil	27
Opciones para Intervenciones de Nivel 2	28
Verificación de Entrada y Salida	29-31
Contratos de Comportamiento	32-35
Tableros de Fichas	36-38

PBIS en la Primaria Kelley

La Primaria Kelley se compromete a garantizar que todos los estudiantes pueden tener una experiencia de aprendizaje positiva al crear un entorno en el que pueden crecer académica, social y emocionalmente. La implementación de Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo, también conocidas como PBIS, se ha vuelto crucial para cumplir este compromiso.

PBIS proporciona estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar conductas estudiantiles apropiadas para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Nuestra meta es enseñar y modelar explícitamente las expectativas de comportamiento, así como reconocer y celebrar los comportamientos positivos mostrados por los estudiantes. Al mejorar el entorno escolar, esperamos aumentar el tiempo de aprendizaje y promover el éxito académico y social y la preparación universitaria y profesional.

La base de PBIS en la Primaria Kelley se centra en tres expectativas de comportamiento, también conocidas como Kelley KEyS: **Kindness** (bondad), **Effort** (esfuerzo) y **Safety** (seguridad). Cada expectativa de comportamiento se enseña explícitamente para entornos específicos de la escuela. Mediante el uso de estrategias, lecciones, ejemplos y actividades prácticas, los estudiantes reciben una comprensión clara de los comportamientos escolares esperados en una variedad de entornos escolares, como la cafetería, los pasillos, la oficina y los baños. Las matrices escolares están ubicadas en todo el plantel para ayudar y reforzar los comportamientos esperados.

Primaria Kelley

Declaración de Misión de PBIS

Nuestra implementación de PBIS se puede leer en nuestra declaración de misión:

**ESCUELA PRIMARIA
KELLEY**



HOGAR DE LOS KOALAS

La escuela primaria de Kelley se compromete a enseñar y aprender las destrezas esenciales académicas y sociales al mostrar **A**mabilidad, **E**sfuerzo y **S**eguridad.



AMABILIDAD



ESFUERZO



SEGURIDAD

Miembros del Equipo de PBIS

Nivel 1

Hemos hecho que sea una prioridad asegurarnos de que todos los niveles de grado y las partes interesadas están representadas como parte de nuestro equipo PBIS Nivel 1. Cada miembro del equipo ayuda a mantener las expectativas de comportamiento en las diferentes ubicaciones de nuestro campus al brindar comentarios positivos y refuerzos a nuestros estudiantes.

El equipo de PBIS Nivel 1 se reúne mensualmente para hablar sobre una variedad de métodos de comportamiento, intervenciones y/o estrategias que podrían apoyar aún más nuestro ambiente escolar positivo. El equipo de PBIS también brinda apoyo a los maestros que deseen ideas adicionales para implementar estrategias de PBIS dentro y fuera del salón de clase.

Nivel 2 & 3

El equipo de Nivel 2 brinda asistencia y trabaja con los maestros para brindar intervenciones apropiadas para los estudiantes que tienen dificultades para seguir nuestras tres expectativas de comportamiento. El equipo de Nivel 2 utilizará datos de manera constante para la toma de decisiones y realizará un seguimiento continuo del progreso. Todos los datos se comparten con las partes interesadas que trabajan con los estudiantes identificados y juntos implementarán las intervenciones según corresponda. Es imperativo que los padres también participen en este proceso.

El equipo de Nivel 2 de PBIS se reúne dos veces al mes para: a) repasar y hablar sobre el progreso de los estudiantes que reciben intervenciones y/o apoyos de Nivel 2-3 o, b) hablar y repasar la nueva Solicitud de Asistencia (RFA) presentada al equipo.

Cada equipo está formado por diferentes miembros de nuestro personal y de la comunidad escolar. Tener esta diversidad en nuestros equipos ayuda a proporcionar el mejor sistema de apoyo posible dentro de nuestra escuela y para nuestros estudiantes.



Composición del Equipo PBIS 2024-2025

Nivel 1: Papel en el Equipo	Nombre
Coordinador del Sistema	Judy Nava
Administrador/Sistemas de datos e información/Operaciones de la escuela en todos los programas de nivel de grado	Mr. Velasco
Educador (general)	Tiana Thach
Educador (general)	Brenda Reyes
Educador (Edu. Especial)/Apoyo al comportamiento aplicado	Alicia Rodriguez
Personal No Certificado	Carolina Maravillas
Miembro de Familia	Maggie Clinscales
Expertos en:	
Salud Mental y Trauma	Ashley Perez
Instrucción Académica	Sasha Lindbom
Salud Física y Bienestar	Rosa Leon
Nivel 2: Papel en el Equipo	Nombre
Coordinador del Sistema	Judy Nava
Administrador/Sistemas De Datos e Información/Operaciones De La Escuela En Todos Los Programas De Nivel De Grado	Assistant Principal
Educador (general- Primario)	Sandia Sinsel
Educador (general-Grados Superiores)	Jorge Delgado
Educador (Edu. Especial)	Alicia Rodriguez
Personal No Certificado	Carolina Maravillas
Personal (Miembro MG)	Laura Renderos
Experto en Apoyo Aplicado al Comportamiento	Joshua Berge
Expertos en:	
entrenamiento- Especialista de Lectura	Lori Nessi
Salud Mental y Trauma	Ashley Perez
instrucción académica - Especialista en lectura	Leona Whitley
Salud Física y Bienestar	Rosa Leon

Sistema de Reconocimiento de Comportamiento Positivo




Las investigaciones han demostrado que el refuerzo positivo es una de las mejores formas de cambiar el comportamiento negativo y mantener el comportamiento positivo. El personal de Kelley trabaja diligentemente para asegurarse de que todos los estudiantes que demuestran comportamientos positivos sean reconocidos.

Todo el personal de la Escuela Primaria Kelley puede reconocer el comportamiento positivo de los estudiantes durante el día escolar y en todo el edificio escolar con el uso de elogios verbales, Kelley Cash y/o puntos digitales usando Recompensas PBIS.

¿Qué es Kelley Cash?

- Parte de PBIS es el uso de refuerzo positivo consistente del comportamiento apropiado. Todos los miembros del personal que observen a los estudiantes demostrando las expectativas de comportamiento de la escuela (bondad, esfuerzo, seguridad) entregarán a los estudiantes Kelley Cash.
- Los estudiantes reciben recompensas de Kelley Cash cuando son modelos de bondad, muestran esfuerzo y/o están seguros en cualquier área de la escuela, dentro y fuera del salón de clase del niño. Este reconocimiento puede provenir de todos los miembros del personal que presencian al niño demostrando la expectativa. Kelley Cash se puede guardar y/o gastar en la tienda Kelley KEyS para obtener una variedad de obsequios como calcamónías, libros, lápices, etc.
- La tienda Kelley KEyS está abierta para los estudiantes el primer y tercer viernes de cada mes (se proporciona un horario a los maestros; apertura de la tienda puede cambiar debido a circunstancias imprevistas)

KELLEY CASH	
_____ GR _____	
DEMONSTRATED	
Kindness Effort Safety	
LOCATION	
Classroom	Hallway
Bathroom	Office
Cafeteria	Library
Playground	Garden
STAFF AWARDING:	

DATE: _____	

¿Qué son PBIS Rewards y los puntos digitales?

- Las PBIS Rewards es un programa digital en línea que proporciona un sistema automatizado de gestión de PBIS en toda la escuela. El sistema simplifica la implementación y el seguimiento del marco PBIS dentro de nuestra escuela. Usamos este sistema para recompensar a los estudiantes y realizar un seguimiento de las referencias e intervenciones.
- PBIS Rewards es fácil de usar, divertido tanto para los estudiantes como para el personal y brinda responsabilidad a todos en la escuela.
- Al igual que Kelley Cash, los puntos PBIS se otorgan a los estudiantes cuando demuestran las expectativas de la escuela.
- Los maestros tienen la capacidad de mostrar PBIS Rewards en el salón de clases para que los estudiantes puedan ver cuántos puntos han ganado.
- Los estudiantes pueden usar esos puntos, junto con su Kelley Cash, para gastarlos en la tienda Kelley KEyS y comprar una variedad de obsequios.



Diagrama De Flujo De La Política De Reconocimiento A Nivel Escolar

Para ayudar a todo el personal a brindar constantemente atención positiva de un adulto.

Desarrollamos Relaciones De Manera Intencional

Todo el Personal busca oportunidades para interactuar positivamente con la mayor cantidad de estudiantes posible con el fin de desarrollar y fortalecer relaciones.

Altos Índices De Atención No Contingente De Adultos

Intencionalmente Desarrollamos Habilidades

Todo el personal busca oportunidades para brindarles a los estudiantes comentarios positivos con el fin de fortalecer las habilidades de comportamiento social.

Altos Índices De Atención Contingente De Adultos

Enfoques del Personal

Proactivo: Creamos un entorno físico y emocional positivo donde se anima a los estudiantes a participar activamente tanto social como académicamente.

Restaurativo: Fomentamos un sentido de pertenencia donde todos se sienten seguros para construir, mantener y reparar relaciones.

Enfoques del Personal

Instructivo: Equipamos a los estudiantes con las habilidades específicas que necesitan para tener éxito social y académicamente.

Restaurativo: Fomentamos un sentido de pertenencia donde todos se sienten seguros para construir, mantener y reparar relaciones.

Kelley Cash/ Puntos PBIS



Todos los estudiantes pueden ganar Kelley Cash/Puntos al:

- Mostrar Bondad, Esfuerzo, Seguridad
- Demostrar habilidades sociales positivas

Todo el personal distribuye/otorga al menos 10 Kelley Cash/Puntos por semana en las zonas comunes y los salones de clase.

Kelley Cash/Puntos se pueden redimir en la Tienda de PBIS ubicada al final del edificio D.

La Tienda de PBIS Store está abierta el 1er & 3er viernes del mes - a los maestros del salón de clase se les da los horarios.

Reconocimiento & Celebración

Semanalmente- Asamblea del Viernes PBIS

Los maestros presentan a un estudiante para ser reconocido por demostrar el Kelley KEyS

Cada mes- Sorteo

Sorteo de Kelley KEyS de artículos de la Tienda PBIS, Kelley Kash, o pases de tarea.

Final del Semestre- Asamblea de Premios Reconocimiento por asistencia perfecta, comportamiento y rendimiento académico

Prácticas Instructivas del Personal

Reconocimientos:

Proporcionar comentarios específicos de comportamiento a los estudiantes que demuestran comportamientos esperados.

- Reconocer (5+ to 1-)
- Proporcionar refuerzos tangibles. (áreas comunes, salones de clase)
- Realizar asambleas de premios para reconocer el logro y el crecimiento de los estudiantes.

Prácticas Restaurativas del Personal

Declaraciones Afectivas Positivas:

Utilizar un tono tranquilo para expresar de manera significativa cómo el comportamiento esperado de un estudiante resultó en una emoción positiva en el personal.

- Proporcionar Declaraciones Afectivas Positivas a un paso de 5+ a 1-
- Proporcionar refuerzos tangibles. (áreas comunes, salones de clase)
- Realizar asambleas de premios para reconocer el logro y el crecimiento de los estudiantes.

Círculos para Desarrollo Comunitario:

Facilitar los Círculos para el propósito de reconocer los logros de la clase, grupo e individuales.

Prácticas Proactivas del Personal

Contactos Positivos:

Proporcionar altos índices de atención positiva verbal y no verbal para desarrollar relaciones entre el personal y los estudiantes.

- Dar la bienvenida y saludar a los estudiantes cuando ingresan al plantel, pasan por áreas comunes y entran a su entorno.
- Iniciar conversaciones con los estudiantes (antes/después de la escuela) para conocer sus intereses.

Proximidad:

Disminuir la distancia física entre el adulto y el estudiante con el propósito hacer una conexión.

- Buscar a los estudiantes que se sientan solos o que están al margen

Supervisión activa:

Mover y explorar el entorno de aprendizaje para conectarse con los estudiantes.

- Presentarse a estudiantes desconocidos
- Verificar y hacer seguimiento a conversaciones previas.

Prácticas Restaurativas del Personal

Círculos para Desarrollo Comunitario:

Facilitar Círculos para el propósito de desarrollar y mantener relaciones.

- Incluir varias rondas- Verificar entrada, compartir, verificar salida.

Matrices Específicas de Área

La fundación de PBIS en la Primaria Kelley se centra en tres expectativas de comportamiento: **Bondad, Esfuerzo y Seguridad**. Cada expectativa de comportamiento se enseña explícitamente para entornos específicos de la escuela. Los estudiantes reciben una comprensión clara de los comportamientos escolares esperados en una variedad de entornos escolares para que su tiempo en la escuela pueda ser lo más positivo posible.

Las matrices escolares están ubicadas en todo el plantel para ayudar y reforzar los comportamientos esperados. Puede encontrar las siguientes matrices específicas en las páginas 9 y 10 en su ubicación adecuada en nuestro plantel escolar, pero a mayor escala.

Nuestro sistema es consistente y predecible, por lo que, si su hijo se ha ganado una consecuencia, apoye la decisión y haga todo lo posible para que su hijo asuma la responsabilidad de sus acciones. A su hijo se le informará el motivo de la consecuencia y él podrá contarle lo que ocurrió. Si tiene alguna pregunta sobre la situación, comuníquese con el maestro del salón de clases y/o la administración de la escuela.

Matriz para el Hogar

Para ayudarle más en casa, le proporcionamos una Matriz para el Hogar que puede utilizar. La **Matriz PBIS para el Hogar** en la página 12 puede ayudar a mantener las expectativas de comportamiento en el hogar. Siéntase libre de crear su propia matriz de comportamiento usando las expectativas de comportamiento (Bondad, Esfuerzo, Seguridad). Haga una lista de todas las rutinas que se hacen en su casa y luego haga una lista de los comportamientos que desea ver en cada ambiente. Hay una matriz en blanco en la página 13.





BIBLIOTECA

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- ESPERA PACIENTE Y CALLADAMENTE
- TRATA TODO LOS LIBROS CON CUIDADO
- DI "POR FAVOR" Y "GRACIAS" A LA BIBLIOTECARIA

E

ESFUERZO

- USA LOS MARCOS DE ESTANTES
- USA UN VOLUMEN DE VOZ BAJO
- PIDE PERMISO ANTES DE LEVANTARTE DE TU SILLA

S

SEGURIDAD

- SIÉNTATE CORRECTAMENTE EN LAS SILLAS
- CAMINA EN LA BIBLIOTECA
- SOSTÉN LOS LIBROS CON AMBAS MANOS
- MANTÉN LAS MANOS Y LOS PIES QUIETOS



PASILLOS

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- CAMINA CALLADAMENTE
- USA LENGUAJE RESPETUOSO
- MANTÉN LAS MANOS Y LOS PIES QUIETOS
- MUESTRA RESPETO POR LAS CLASES QUE ESTÁN EN SESSION

E

ESFUERZO

- SE UN EJEMPLO DE BUEN COMPORTAMIENTO
- CAMINA CORRECTAMENTE EN LOS PASILLOS
- LLEGA RÁPIDO Y PUNTUAL A SU DESTINO

S

SEGURIDAD

- MANTÉN ESPACIO ENTRE TI Y LOS DEMÁS AL CAMINAR
- USA LAS LINEAS AMARILLAS PARA CAMINAR
- MANTENTE FUERA DE LOS MARCOS DE SEGURIDAD POR LAS PUERTAS
- USA LOS BAÑOS DESIGNADOS PARA TU GRADO



OFICINA

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- HABLA CLARAMENTE CON LOS ADULTOS
- TRAE UN PASE DE UN ADULTO
- DI "POR FAVOR", "GRACIAS", Y "PERMISO"

E

ESFUERZO

- QUÉDATE EN TU ASIENTO
- TRAE TU TRABAJO DE CLASE CONTIGO
- PIDE PERMISO ANTES DE LEVANTARTE DE TU SILLA

S

SEGURIDAD

- SIÉNTATE CORRECTAMENTE EN LAS SILLAS
- MANTÉN LAS MANOS Y LOS PIES QUIETOS
- MANTÉN TUS PERTENENCIAS CONTIGO



CAFETERÍA

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- ESPERA PACIENTEMENTE
- DEJA ESPACIO ENTRE TI Y LOS DEMÁS
- PRACTICA BUENOS MODALES

E

ESFUERZO

- RECUERDA TU NÚMERO DE ALMUERZO
- DEJA TU ÁREA LIMPIA
- USA UN VOLUMEN DE VOZ BAJO
- ESCUCHA Y OBEDECE A TODOS LOS SUPERVISORES

S

SEGURIDAD

- CAMINA EN TODO MOMENTO
- SOSTÉN TU CHAROLA CON AMBAS MANOS
- LIMPIA LO QUE HAYAS ENSUCIADO
- TOMA TURNOS

PATIO de RECREO

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- USA LENGUAJE RESPETUOSO
- TOMA TURNOS Y SE PACIENTE
- COMPARTE EL EQUIPO DE JUGAR
- TEN UNA ACTITUD POSITIVA

E

ESFUERZO

- MUESTRA UN BUEN ESPÍRITU DEPORTIVO
- DEJA DE MOVERTE AL SONAR LA CAMPANA
- USA EL BAÑO Y TOMA AGUA ANTES DE QUE SUENE LA CAMPANA

S

SEGURIDAD

- CAMINA SOBRE EL ASFALTO
- MANTENTE EN LA LÍNEA AL CAMINAR
- SIGUE LAS INSTRUCCIONES DEL MAESTRA/O
- MANTÉN LAS MANOS Y LOS PIES QUIETOS



BAÑO

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- RESPETA LA PRIVACIDAD DE OTROS
- ESPERA TU TURNO CON PACIENCIA
- USA LENGUAJE RESPETUOSO

E

ESFUERZO

- DESCARGAR EL BAÑO COMPLETAMENTE
- DEJA EL BAÑO LIMPIO
- LAVATE LAS MANOS
- USA LOS SUMINISTROS APROPIADAMENTE

S

SEGURIDAD

- SOLO PUEDEN HABER 4 ESTUDIANTES EN EL BAÑO A LA VEZ
- ESPERA AFUERA DEL BAÑO PACIENTEMENTE
- REPORTA CUALQUIER PROBLEMA DE SEGURIDAD



JARDIN

REGLAS / EXPECTATIVAS

A

AMABILIDAD

- PIDE PERMISO ANTES DE TOMAR CUALQUIER CULTIVO
- SE CUIDADOSO CON LAS PLANTAS
- RESPETA A TODOS LOS INSECTOS

E

ESFUERZO

- RIEGA LAS PLANTAS
- ARRANCA LAS MALAS HIERBAS
- MANTÉN EL JARDÍN LIMPIO Y RECOGE LAS BASURA

S

SEGURIDAD

- CAMINA CUANDO ESTÉS EN EL JARDÍN
- TOMA TURNOS AL USAR LAS HERRAMIENTAS
- USA LAS HERRAMIENTAS DEL JARDÍN CON CUIDADO

El Papel de Los Padres en PBIS

Al trabajar juntos, los padres y el personal de la Primaria Kelley reforzará las habilidades necesarias para que los estudiantes crezcan y se conviertan en ciudadanos respetuosos y productivos. La comunicación entre el hogar y la escuela es **imprescindible** cuando se trata de brindar un ambiente consistente con expectativas altas pero razonables. Su ayuda con PBIS es muy importante y su apoyo envía un mensaje importante a su hijo de que estamos trabajando juntos como equipo para ayudarlo a tener éxito en la escuela. A continuación, se presentan algunas sugerencias sobre cómo puede ayudar a apoyar a su hijo en casa con el uso de las expectativas de la escuela:

- Dedique tiempo a repasar las expectativas de comportamiento de **Kelley KEyS** con su hijo y cómo se ve en TODAS las áreas de la escuela.
- Recuerde a su hijo las expectativas de **Kelley KEyS** todos los días antes de irse a la escuela:

Modelar la Bondad, el Esfuerzo y la Seguridad

- Cuando su hijo llegue a casa de la escuela, hable con él sobre su día y pregúntele si ganó Kelley Cash, puntos digitales o elogios positivos.
 - Pregúntele a su hijo qué hizo para ganar Kelley Cash, puntos digitales o elogios positivos.
- Brindar elogios y refuerzos adicionales por estos comportamientos.
- Utilice en casa el mismo lenguaje que se utiliza en la escuela.



PBIS Home Matrix

	Before School	Mealtimes	Homework	Evening Routine	Inside play	Outside play
K	<ul style="list-style-type: none"> -Have a positive attitude with your child/parents -Use respectful words 	<ul style="list-style-type: none"> -Use "Please" and "Thank you" -Offer to help prepare the meal -Help clean up after you eat 	<ul style="list-style-type: none"> -Do homework without arguing -Ask kindly for help 	<ul style="list-style-type: none"> -End the day with nice words and thoughts 	<ul style="list-style-type: none"> -Use inside voices -Share your toys -Use respectful words 	<ul style="list-style-type: none"> -Show good sportsmanship -Invite others to play with you
E	<ul style="list-style-type: none"> -Get up on time -Brush your teeth -Have backpack and all materials ready -Be ready to leave on time 	<ul style="list-style-type: none"> -Put dishes in the sink -Put all trash in the trashcan -Try to taste something new! 	<ul style="list-style-type: none"> -Put homework in your backpack for the next day -Ask for help -Try your best! 	<ul style="list-style-type: none"> -Brush your teeth -Get to bed on time -Get your clothes and shoes ready for the next day 	<ul style="list-style-type: none"> -Pick up and put toys away when finished playing 	<ul style="list-style-type: none"> -Put outside toys away when finished -Finish your homework and chores before going out to play
S	<ul style="list-style-type: none"> -Wear your seatbelt in the car -Use the crosswalk -Listen to the bus driver 	<ul style="list-style-type: none"> -Be careful with the utensils -Carry the plate or cup with both hands -Use the oven or stovetop with adult supervision 	<ul style="list-style-type: none"> -Choose a key spot to put your backpack daily -Use materials such as scissors, pencils, etc. carefully 	<ul style="list-style-type: none"> -Put all toys away -Get a good night's sleep 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk inside the house -Be gentle with all things and with each other 	<ul style="list-style-type: none"> -Wear protective pads and helmets when riding your bike or scooter -Be aware of your surroundings -Let a responsible adult know where you are at all times -Follow traffic safety rules

PBIS Home Matrix

	K	E	S

Documentando Comportamientos

La documentación de comportamiento permite que todos los involucrados tengan una comunicación continua sobre el progreso de los estudiantes hacia el cumplimiento de las expectativas escolares. A través de la documentación podemos evaluar mejor las necesidades individuales de cada estudiante y brindar lecciones, intervenciones, estrategias y/o apoyo específico.

Entendemos la diferencia entre comportamientos universalmente inaceptables y situacionalmente inapropiados y asumimos la responsabilidad de enseñar lo que se quiere en la escuela sin devaluar lo que puede ser aceptable en el hogar o en la comunidad. Los comportamientos considerados inaceptables en el entorno escolar deben basarse en un propósito real (por ejemplo, mantener seguros a los estudiantes).

Cuando los estudiantes no siguen el plan disciplinario delineado a nivel escolar, recibirán consecuencias basadas en la filosofía de disciplina progresiva. La Disciplina progresiva utiliza un enfoque consistente que comienza con intervenciones previas al nivel para ayudar al estudiante a retomar el rumbo de seguir las reglas, rutinas y expectativas de la escuela. El siguiente paso sería implementar Prácticas Proactivas, Instructivas y/o Restaurativas para delitos menores crónicos. Los maestros pueden intensificar/modificar las prácticas y documentar la respuesta de los estudiantes.

Si el estudiante continúa teniendo dificultades para seguir las reglas, rutinas y expectativas de la escuela, se implementarán desde consecuencias menores hasta consecuencias más severas (para infracciones crónicas).



- **Intervención Previa al Nivel:**

- Para maximizar el tiempo de instrucción de los estudiantes, alentamos al personal a abordar los problemas de comportamiento manejados en el salón de clase tanto como sea posible. La Primaria Kelley ha desarrollado un plan de disciplina claro, en el que se han establecido expectativas y rutinas de enseñanza, incentivos para el comportamiento positivo y respuestas claras en el salón de clase al comportamiento problemático.

- **Prácticas Proactivas, Instructivas y/o Restaurativas:**

- El personal implementará prácticas proactivas, instructivas y/o restaurativas para brindar apoyo adicional a las intervenciones previas a la etapa con los estudiantes que requieran apoyo adicional. El personal utilizará el Registro de intervención de nivel 1 para documentar su progreso.

- **Remisión Menor:**

- El personal utilizará el formulario de Remisión Menor en el Sistema de PBIS Rewards para registrar cualquier problema disciplinario menor que puedan manejar en el salón de clases una vez que hayan implementado intervenciones previas a la etapa y las Prácticas Proactivas, Instructivas y/o Restaurativas con el estudiante, pero el estudiante no responde a esas intervenciones y apoyos. El estudiante tendrá cuatro oportunidades para corregir el comportamiento negativo.

- **Remisión a la Oficina Mayor:**

- El personal utilizará el formulario de Remisión Mayor en el Sistema de PBIS Rewards y registrará cualquier disciplina importante. Una vez que la administración reciba una remisión mayor a la oficina, determinarán el alcance de las intervenciones a utilizar. Las intervenciones incluirán, entre otras, conferencia estudiantil, tiempo en la oficina, servicio comunitario, contacto con los padres, conferencia con los padres, etc. Si los patrones de comportamiento continúan, el Equipo de Nivel 2 se reunirá para hablar sobre los apoyos y/o intervenciones necesarias para brindar apoyo adicional al estudiante. El contacto con los padres será realizado por un administrador.



Intervenciones Previas al Nivel

Para maximizar el tiempo de instrucción de los estudiantes, los maestros se ocuparán de los problemas de comportamiento en el salón de clase en el salón de clase tanto como sea posible. El siguiente diagrama proporciona algunas intervenciones previas al nivel que los maestros implementarán para responder a los problemas de comportamiento que surjan en su salón de clases o en las áreas donde están supervisando. Al corregir el comportamiento de los estudiantes, utilizarán la intensidad/nivel de respuesta más bajo necesario para apoyar el aprendizaje del estudiante y cambiar el comportamiento inesperado.

Ignorar Intencionalmente

Proximidad Física

Señal/Pista No Verbal

Contacto Visual Directo

Elogiar (BPS) el Comportamiento Apropiado en Otros

Redirigir

Proporcionar Opciones



Definición de Intervenciones Previas al Nivel

Ignorar Intencionalmente

Ignore los comportamientos del estudiante cuando su motivación es la atención y continúe la instrucción sin detenerse.

Proximidad Física

Utilizar la proximidad del maestro para comunicar su conciencia, interés y preocupación.

Señal/Pista No Verbal

El maestro hace gestos para provocar un comportamiento, respuesta o cumplimiento de un procedimiento y una rutina del salón de clase deseados.

Contacto Visual Directo

La "mirada del maestro" para llamar la atención e incitar de forma no verbal al estudiante.

Elogiar (BPS) el comportamiento apropiado en otros

Identificar el comportamiento correcto en otro estudiante o grupo y utilice elogios específicos del comportamiento para recordar a todos los estudiantes la regla/expectativa.

Redirigir

Volver a plantear el comportamiento deseado.

Proporcionar Opciones

Dar la opción de realizar la tarea en otro lugar, sobre el orden de finalización de la tarea, usar útiles diferentes para completar la tarea o para un tipo diferente de actividad que logre el mismo objetivo de instrucción. Las opciones deben llevar al mismo resultado.

Prácticas Proactivas, Instructivas y Restaurativas

PRÁCTICAS PROACTIVAS	PRÁCTICAS INSTRUCTIVAS	PRÁCTICAS RESTAURATIVAS
<p>Crear un entorno físico y emocional positivo donde se anime a los estudiantes a participar activamente tanto social como académicamente.</p>	<p>Equipar a los estudiantes con las habilidades específicas necesarias para tener éxito social y académicamente.</p>	<p>Crear una comunidad donde los miembros se sientan seguros para construir, mantener y reparar relaciones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Ambiente de la habitación ● Contactos Positivos ● Expectativas en el aula ● Proximidad ● Supervisión activa ● Estrategias de regulación ● Oportunidades de Respuesta (OTR) ● Elección del estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> ● Instrucción ● Procedimientos y rutinas ● Correcciones previas ● Reconocimiento ● Corrección 	<ul style="list-style-type: none"> ● Declaraciones afectivas ● Preguntas/ Conversaciones Restaurativas ● Círculos de construcción comunitaria

Definiciones de Comportamientos Menores

Tipos de comportamiento	Definición	Ejemplos
Desobediencia	Los estudiantes participan en fallas breves o de baja intensidad para responder a las solicitudes de los adultos.	No sigue instrucciones, no completa el trabajo de clase, dice "no", poner los ojos en blanco, ignorar solicitudes, etc.
Interrupción	El estudiante participa en interrupciones de baja intensidad, pero inapropiadas.	Tararear, golpetear, hablar en voz alta, jugar con objetos, hablar, jugar brusco, etc.
Lenguaje Inapropiado	El estudiante verbaliza o escribe usando un lenguaje que no es apropiado para la escuela.	Insultos, malas palabras, insultos escritos o verbales, etc.
Contacto Físico	El estudiante participa en actos físicos no serios, pero contacto físico inapropiado.	Empujar, tirar, escupir, golpear accidentalmente, jugar brusco, etc.
Mal uso de la Propiedad	Mal uso de la propiedad de baja intensidad.	Tirar basura, escribir borrables en la propiedad, romper lápices, etc.
Mal Uso de la Tecnología	El estudiante realiza un mal uso de baja intensidad de cualquier tecnología escolar.	Uso de tecnología sin permiso del personal, manejo inadecuado del equipo, no seguir las instrucciones del personal al usar la tecnología, etc.
Robo	El estudiante está en posesión de haber transmitido o es responsable de retirar la propiedad de otra persona.	Llevar lápices, gomas de borrar, objetos de poco valor.

NOTA: Los incidentes menores repetitivos que las consecuencias normales del salón de clase no abordan pueden considerarse comportamiento manejado en la oficina.

Definiciones de Comportamientos Mayores

Tipos de comportamiento	Definición	Ejemplos
Lenguaje abusivo, acoso, burlas	<p>Verbalizar o escribir repetidamente usando un lenguaje que no es apropiado para la escuela.</p> <p>El estudiante se involucra en la entrega de mensajes irrespetuosos (verbalmente, escritos, con gestos) a otra persona que incluyen amenazas e intimidación; gestos obscenos, imágenes o notas escritas.</p>	Insultos repetidos, malas palabras, insultos escritos o verbales. Comentarios negativos basados en raza, religión, género, edad y/o origen nacional; ataques sostenidos o intensos basados en origen étnico, discapacidad u otros asuntos personales.
Alcohol, Tabaco, Drogas	El estudiante está en posesión, distribuye o usa alcohol, tabaco, vapeo y/o drogas.	
Falta de respeto, Desobediencia	Se niega a seguir instrucciones, replicar o interacciones socialmente groseras.	Comportamientos menores repetidos, o comportamientos que se mantienen durante un largo período de tiempo, o con mayor intensidad.
Interrupción	Comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La interrupción incluye conversaciones en voz <u>alta</u> y <u>sostenidas</u> , gritos o chillidos, ruido con materiales, juego bruscos o rudos y/o comportamiento <u>sostenido</u> fuera del asiento.	Comportamientos sostenidos como: Gritar (peleas verbales), llanto, berrinches, etc.
Pelea, Agresión Física	Acciones <u>intencionales</u> que implican contacto físico grave donde pueden ocurrir lesiones.	Golpes, patadas, puñetazos, rasguños, tirones de pelo, mordiscos que requieran una evaluación de enfermería de la víctima, etc.
Salir de la propiedad escolar	El estudiante sale del edificio de la escuela sin permiso o se queda fuera de clase.	El estudiante sale del edificio sin permiso, el estudiante se niega a volver a entrar al edificio después del recreo o de una actividad al aire libre.
Robo	Estudiante en posesión, haber transmitido o ser responsable de retirar la propiedad de otra persona.	Comportamientos menores repetidos o tomar artículos de valor significativo.
Armas	El estudiante está en posesión de un cuchillo o pistola (o un objeto fácilmente capaz de causar daño corporal).	El estudiante tiene un cuchillo o una pistola; o un estudiante usa un objeto alternativo con el propósito de infligir daño a otros.
Vandalismo, Daños a la Propiedad	El estudiante participa en una actividad que resulta en la destrucción o desfiguración de la propiedad causando daños importantes.	Comportamientos menores repetidos, daños que no se pueden reparar o limpiar fácilmente.

Cuadrícula Menor y Mayor de la Primaria Kelley

Cuadrícula de comportamiento de Kelley	Advertencia/Repaso Maneja por el Maestro, las consecuencias y documentación personal a la discreción del Maestro	Menor Maneja por el Maestro, el maestro asigna o crea las consecuencias. Se ingresa como NIVEL BAJO a PBIS REWARDS/Sistema de Remisión	Mayor Se completó el formulario de referencia. El administrador asigna las consecuencias (con el aporte del maestro). El administrador comunica al maestro sobre la situación. Se ingresa como una Remisión a la OFICINA a PBIS REWARDS/Sistema de Remisión.	Comportamiento Esperado Actuar de manera cooperativa, respetuosa con las expectativas de la escuela y el salón de clase; responder apropiadamente cuando se le habla
Lenguaje Inapropiado	Comentarios o gestos ofensivos de manera casual (connotaciones sexuales inapropiadas); menosprecios a un subgrupo en particular	Patrón repetido de lenguaje, gestos (connotaciones sexuales) y/o menosprecio inapropiados.	Decir malas palabras para acosar, intimidar, mostrar desafío y crear un clima inseguro.	Lenguaje socialmente apropiado y respetuoso.
Pelea, Agresión Física	Juego brusco	Actitud agresiva de pre pelea, luchas o chocar contra otros	Golpes, puñetazos, patadas; animar a otros a pelear; tomando represalias	-Respeto por el espacio personal de los demás. -Alejarse de posibles conflictos. - Informar sobre posibles conflictos.
Desobediencia/Falta de Respeto/Incumplimiento	Rechazo pasivo a participar, extremadamente lento en respuesta a la solicitud, probando el límite.	Ignorar una solicitud razonable para detener la interrupción de bajo nivel; rechazo a participar abierto	Rechazo repetido, ignorando una petición razonable que conduce a una escalada y/o a una situación insegura.	-Actuar de manera cooperativa, respetuosa con las expectativas de la escuela y el salón de clase. -Responder apropiadamente cuando se le habla.
Interrupción	Hacer ruido; Usar volumen de afuera; comportamientos para llamar la atención (respuestas tontas, payasadas en clase, etc.); molestar a los demás	Patrón repetido de cualquier comportamiento disruptivo; mal uso del teléfono celular/dispositivos electrónicos en clase (el teléfono/dispositivo electrónico será confiscado y llevado a la oficial).	Comportamiento que frena el aprendizaje en clase; Repetición desafiante del comportamiento después de la corrección.	-Comportamientos cooperativos -Tomar turnos -Contribuir adecuadamente a los debates/actividades de clase. -Teléfonos celulares apagados y alejados durante el tiempo de instrucción.
Acoso/Burlas/Provocación	Molestar a otros a propósito; alterando nombres	"Menosprecio"; lenguaje corporal/postura amenazante y/o irrespetuosa; insultos dirigidos a alguien en específico.	Amenaza/extorsión; comentarios racistas/socioeconómicos/sexuales/r eligiosos/de discapacidad/etnia/orientación sexual/comentarios culturales; patrón continuado de delitos menores; proximidad continuada tras la separación; ciberacoso/intimidación.	-Lenguaje que honra y valida a los demás y sus valores y creencias.
Mentir/Hacer Trampa/Robo	Pedir prestado sin preguntar	Tomar propiedad ajena (valor menor); negarse a devolver un artículo prestado; sustituir el trabajo de otra persona por el tuyo propio	Apropiarse de bienes ajenos (de gran valor sentimental o monetario); faltar a la verdad cuando se trata de la seguridad personal de alguien o de daños a la propiedad.	-Producir trabajo auténtico. -Ser honesto en palabras y acciones.
Referencias Inapropiadas de Alcohol/Drogas	Referencias inapropiadas de drogas/alcohol	Referencias repetidas e inapropiadas a drogas/alcohol; hablar sobre uso, ropa o armas obvias que se parecen	Bajo la influencia, posesión, distribución, parafernalia de drogas y/o posesión de pistola, cuchillo u otras armas reales o de imitación.	-Mostrar un punto de vista informado con respecto a las drogas y el alcohol.
Daños a la Propiedad	No devolver los artículos a los lugares apropiados.	Dañar la propiedad sin pensar o "accidentalmente"	Robo, daño intencionado o destrucción de la propiedad	-Respetar la propiedad personal y escolar. -Usar el equipo de manera adecuada. -Devolver artículos a lugares apropiados.

Primaria Kelley Organigrama de Comportamiento

Observar el Comportamiento Problemático

Comportamientos manejados por maestros/personal

Comportamientos Manejados en la Oficina

¿El comportamiento se maneja por un maestro/personal o por la oficina?

Pre-Nivel
(Intervenciones/Advertencias Informales)

Intervención 1: Volver a enseñar comportamientos/expectativas.
Replantear, volver a enseñar y ensayar el comportamiento para cumplir con las expectativas escolares. Implementar Prácticas Proactivas, Instructivas y/o Restaurativas. Contactar a casa (registro de llamada). Documento menor.

Intervención 2: Volver a enseñar & Reflexión. Revise las expectativas uno a uno. Aumentar los elogios. Continuar con Prácticas Proactivas, Instructivas y/o Restaurativas. Pérdida de 1 recreo. Contactar con casa (registro de llamada). Documento menor.

Intervención 3: Hoja de Reflexión sobre el Comportamiento por Escrito. Revisar las expectativas. Proporcionar hoja de reflexión. Intensificar las prácticas proactivas, instructivas y/o restaurativas. Pérdida de todos los recreos de ese día y del siguiente. Contactar a casa (registro de llamada). Documentar menor.

Intervención 4: Intervención de Apoyo. Repasar las expectativas. Tiempo fuera inmediato en la habitación de amigos. Intensificar las prácticas proactivas, instructivas y/o restaurativas. Notificar al mentor adulto. Pérdida de todos los recreos (2-5 días). Contactar a casa (registro de llamada). Documento menor.

5ª Infracción: Remisión a la Oficina
Quinta infracción: remisión a la oficina
Se ingresa como remisión mayor.
Proporcione toda la documentación, registros telefónicos y registros de intervención.

- 5 Pasos Para Enseñar Comportamientos Positivos:**
1. Explicar
 2. Demostrar y Modelar
 3. Ensayo/Práctica Guiada
 4. Realizar de forma independiente
 5. Repasar/Volver a Enseñar

Comportamientos problemáticos manejados por Maestros/Personal	Comportamientos problemáticos manejados por la oficina
Malas Palabras/vulgaridad/lenguaje inapropiado <ul style="list-style-type: none"> • Insultos • Burlas raciales 	Peleas/Agresión física (intencionado) (EC48900 A1, A2) <ul style="list-style-type: none"> • Múltiples patadas, golpes, empujones, mordiscos (con/marca), etc. con intención de hacer daño
Contacto Físico (Reacción) <ul style="list-style-type: none"> • Un solo Empujón/patear • morder 	Profanidad/Vulgaridad y Obscenidad Habituales (EC48900 I, K) <ul style="list-style-type: none"> • Insultos Racistas
Ignorar una Directiva de un Adulto/Falta de Respeto/Desobediencia <ul style="list-style-type: none"> • Respondón • No terminar trabajo de clase • No seguir instrucciones 	Disruptiva (EC48900 K) Interrumpir intencional y habitualmente actividades escolares y desafiar la autoridad escolar
Comportamiento Observable <ul style="list-style-type: none"> • Corriendo en el pasillo • Mal comportamiento en la fila • Tirar comida y otros objetos 	Salir de la escuela sin permiso (EC48900 K) El estudiante por su propia voluntad desaloja la propiedad de la escuela
Disruptivo <ul style="list-style-type: none"> • Distribuir Chismes • Distraer a otros Estudiantes • Interrumpir actividades de clase/escuela 	Hacer amenazas/intimidación/acoso /acoso escolar (48900 A1, O, R) Amenazas verbales continuas y consistentes de agresión dirigidas contra otra persona. Crear un ambiente intimidante u hostil.
Robo <ul style="list-style-type: none"> • Robos Menores (De poco o no valor) como pegatinas, adornos de borrador, etc. 	Vandalismo de propiedad personal/escuela (EC48900 F) <ul style="list-style-type: none"> • Graffiti, grabado, etc.
Violación del Código de Vestimenta <ul style="list-style-type: none"> • Chancas • Lenguaje Inapropiado en la ropa. 	Poseción y/o uso de un arma/artículos peligrosos (EC48900 B, M) <ul style="list-style-type: none"> • Cuchillos, balas, encendedores, etc..
Pre-acoso escolar/Amenazas/Pre-acoso <ul style="list-style-type: none"> • La víctima no está visible o emocionalmente molesto por el acto. 	Hurta/Robo/Extorsión (EC48900 E, G) Intentó o cometió robo de propiedad personal o escolar
Mentir/Hacer trampa/Chisme <ul style="list-style-type: none"> • Falsificación, Copiar • Empezar rumores, hablar de otros 	Parafernalia de drogas/posesión ilegal de/o solicitud (EC48900 C, D) Posee, está bajo la influencia o organiza la venta de cualquier sustancia controlada
Mal uso de la propiedad/patio de juegos <ul style="list-style-type: none"> • Usar el equipo de manera inapropiada o irrespetuosa 	
Teléfono celular/dispositivos electrónicos <ul style="list-style-type: none"> • Enviar mensajes de texto y/o llamar a alguien durante el tiempo de instrucción 	

- Intervenciones:**
- Conferencia del estudiante con el administrador
 - Reflexión/Volver a Enseñar/Practicar el Comportamiento
 - Tiempo en la Oficina
 - Detención
 - Suspensión en la Oficina
 - Suspensión Fuera de la Escuela
 - Servicios Comunitario
 - Contrato Estudiantil
 - Pérdida de Privilegios
 - Conferencia entre Padre/Administrador
 - Contacto con los Padres
 - Solicita al Padre Asistir a la escuela
 - Recomendación para la expulsión

Si el comportamiento continúa, realice un SST y remita al estudiante al equipo y apoyo de Nivel II o III.

Si el comportamiento continúa y las intervenciones no modifican el comportamiento, consulte TBS, CWA, SCCS y otros recursos comunitarios (consulte el Marco de apoyo escalonado de RUSD).

- Responsabilidades Administrativas:**
1. Incidente ingresado a Synergy
 2. Proporcionar aporte al maestro sobre las acciones tomadas de manera oportuna.

Solicitud de Asistencia para Padres y Estudiantes

La Primaria Kelley quisiera asegurarse de que todos los estudiantes y los padres reciben apoyo si es necesario. Con la gran cantidad de estudiantes y familias que forman parte de la comunidad de la Primaria Kelley, puede resultar difícil para el personal saber cuándo un estudiante o un padre puede necesitar apoyo.

Si usted es padre o miembro de la familia y siente que su hijo o un niño que usted conoce que asiste a Kelley necesita asistencia que va más allá de la que el maestro ha podido brindarle, lo alentamos a completar el formulario de Solicitud de asistencia para padres. (solicite un formulario en la oficina principal o al maestro de su hijo) y entréguelo.

Si es un estudiante que asiste a Kelley y siente que usted o alguien que conoce necesita ayuda, ya sea académica o emocional, le recomendamos que complete la *Solicitud de Asistencia para Estudiantes* (pida una solicitud en la oficina principal o al maestro de su hijo) y entréguelo.

El equipo de Nivel 2 revisará el formulario, se pondrá en contacto con quien solicitó la asistencia (el equipo tiene **3 días para responder** desde el momento en que se acepta el formulario) y tomará uno de los siguientes pasos:

- lleve a cabo una reunión con el equipo de Nivel 2, el maestro, el padre del estudiante y/o el estudiante, y posiblemente el padre y/o estudiante que presentó la solicitud.
- elaborar estrategias, intervenciones y/o un sistema de apoyo para esa situación particular
- crear un plan de acción
- proporcionar recursos que puedan ayudar con esa situación particular.
- referir al estudiante/padre a otros recursos que puedan ayudar mejor con la situación si la escuela no puede brindar asistencia suficiente o adecuada.

A continuación, se muestran ejemplos de la Solicitud de asistencia para padres y Solicitud de Asistencia Estudiantil.



Solicitud de Ayuda de Padres

Al equipo PBIS de nivel 2

Fecha: _____ Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Nombre de la persona que presenta la solicitud: _____

Yo soy (marque uno): **Padre/Tutor Miembro de Familia -Relación al Estudiante:** _____

IEP: SÍ NO Plan 504: SÍ NO

Marque TODAS las áreas de interés:

Puntos Fuertes:	Preocupaciones:	Intervenciones Previas
<input type="checkbox"/> Puede resolver problemas <input type="checkbox"/> Expresa sentimientos/necesidades <input type="checkbox"/> Pide ayuda <input type="checkbox"/> Coopera con los demás <input type="checkbox"/> Demuestra sentido del humor <input type="checkbox"/> Disfruta la escuela (materia: _____) <input type="checkbox"/> Sigue instrucciones <input type="checkbox"/> Ayudar a los demás <input type="checkbox"/> Escucha Bien <input type="checkbox"/> Hace/mantiene amistades <input type="checkbox"/> Negocia/Se responsabiliza <input type="checkbox"/> Participa en clase <input type="checkbox"/> Regular attendance <input type="checkbox"/> Actividades extracurriculares (_____) <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Académico: _____ <input type="checkbox"/> Comportamiento o Emocional: _____ <input type="checkbox"/> Asistencia: _____ <input type="checkbox"/> Familia/Hogar: _____ <input type="checkbox"/> Físico/Mental: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Intervenciones de Comportamiento <input type="checkbox"/> Modificaciones en el salón de clase <input type="checkbox"/> Reunión con el maestro <input type="checkbox"/> Tutoría/programa extracurricular <input type="checkbox"/> Consejería fuera de la escuela <input type="checkbox"/> Otro: _____ _____ _____ _____ Describa las intervenciones y estrategias, incluida la duración del intento y la respuesta del estudiante. _____ _____ _____

Descripción breve de lo que está pasando:

Sólo para uso escolar:

Fecha de recepción: _____ Miembro del Equipo: _____

Fecha en que se notificó al padre: _____ Resultado: _____
 (La respuesta debe ocurrir dentro de 3 días)



Solicitud de Ayuda Estudiantil

Al equipo PBIS de nivel 2

Fecha: _____ Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Maestro: _____

Nombre de la persona que presenta la solicitud: _____

Yo soy (marque uno- solo si la solicitud NO es para ti mismo) : **Amigo** **Compañero de Clase**
Hermano **Otro**

Marque **TODAS** las áreas de interés:

Puntos Fuertes:	Preocupaciones:
<input type="checkbox"/> Puede resolver problemas <input type="checkbox"/> Puede hablar sobre sus sentimientos/necesidades <input type="checkbox"/> Pide ayuda <input type="checkbox"/> Trabaja bien con otros <input type="checkbox"/> Tiene sentido del humor <input type="checkbox"/> Es creativa <input type="checkbox"/> Sigue Instrucciones <input type="checkbox"/> Ayuda a otros <input type="checkbox"/> Escucha bien <input type="checkbox"/> Hace/mantiene amistades <input type="checkbox"/> Es generoso y comparte <input type="checkbox"/> Tiene habilidades de organización <input type="checkbox"/> Empatiza con los demás <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Académico: _____ <input type="checkbox"/> Comportamiento o emocional: _____ <input type="checkbox"/> Familia/Hogar: _____ <input type="checkbox"/> Físico/Mental: _____ <input type="checkbox"/> Otro: _____

Descripción breve de lo que está pasando:

Sólo para uso escolar:

Fecha de recepción: _____ Miembro del Equipo: _____

Fecha en que se notificó al estudiante: _____ Resultado: _____
(La respuesta debe ocurrir dentro de 3 días)

Opciones para intervenciones de Nivel 2

La Primaria Kelley ofrece una variedad de intervenciones para ayudar a apoyar a los estudiantes y sus necesidades. El Equipo de Nivel 2 de PBIS llevará a cabo una reunión e invitará a los padres, familiares, el estudiante, el maestro del estudiante y/o cualquier persona que pueda ayudar a apoyar al estudiante recomendado.

No todas las intervenciones son iguales ni se utilizan con el mismo fin. La intervención elegida para el estudiante se elige intencionalmente porque abordará las necesidades específicas de ese estudiante y ayudará a apoyarlo.

Aquí hay una lista de intervenciones de Nivel 2 que hemos implementado aquí en la Primaria Kelley. Tenga en cuenta que estos no son los únicos que ofrecemos. Dependiendo del apoyo que el estudiante necesite, el equipo de Nivel 2 investigará y encontrará intervenciones basadas en evidencia que apoyarán mejor al estudiante para que tenga éxito.

Intervenciones y Apoyos
<u>Verificar Entrada y Salida (CICO)</u>
<u>Contratos de Comportamiento</u>
<u>Tablero de Fichas</u>
<u>Pase de Clase</u>
<u>Tablero de Primero/Despues</u>
<u>Mentor en el Almuerzo</u>
<u>Mentoría Silenciosa</u>
<u>Descansos Estructurados</u>

En las siguientes páginas encontrará descripciones y ejemplos de algunas de las intervenciones enumeradas anteriormente.

Verificación de Entrada y Salida

¿Qué es el Verificación De Entrada y Salida?	Beneficios de la Verificación De Entrada y Salida	Implementación: Verificación de Entrada y Salida
<ul style="list-style-type: none"> ● Una intervención sistemática de Nivel 2 basada en evidencia que aborda los desafíos comunes de conducta en el salón de clase. ● Es una oportunidad para que un estudiante y un adulto trabajen juntos para mejorar el comportamiento estudiantil. ● Una forma de brindarle al estudiante atención positiva y disminuir las conductas negativas de búsqueda de atención. ● Brinda oportunidades para que los educadores enseñen expectativas de comportamiento y brinden refuerzo y comentarios positivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conecta a los estudiantes con un adulto positivo en el campus, generando un sentido de pertenencia ● Aumenta la estructura, la retroalimentación positiva y correctiva. ● Crea oportunidades para que los estudiantes desarrollen autoconciencia y responsabilidad. ● Permite al estudiante aprender a auto controlar y autocorregir su comportamiento. <p style="text-align: center;">Según Panorama Education, también:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reduce las tasas de referencias disciplinarias en la oficina (incidentes de conducta) ● Reduce las tasas de comportamientos disruptivos leves. ● Aumenta el compromiso académico y los comportamientos prosociales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● El facilitador de CICO se comunica con el estudiante por la mañana. El facilitador proporciona al estudiante su Hoja de puntos diarios (DPR) y revisa la meta de comportamiento con el estudiante. Crean una meta de cuántos puntos el estudiante pretende ganar ese día. El estudiante recibe brevemente orientación y aliento para que tenga un día positivo y productivo. ● El estudiante llevará su DPR a su maestro. El maestro revisará su comportamiento en clase y les dará elogios positivos por su buen comportamiento o sugerencias para redirigirlos. El maestro otorgará puntos a lo largo del día. ● Antes del final del día, el estudiante realizará la verificación de salida con su facilitador. Contarán los puntos y hablarán brevemente sobre los puntos fuertes y dificultades de comportamiento del día. Si corresponde, el estudiante recibe una ficha/premio si se cumple la meta. ● El estudiante se llevará el DPR a casa para mostrárselo a sus padres/cuidador. El padre/cuidador debe tener una conversación alentadora con su estudiante sobre si se cumplieron o no las metas. ● El coordinador y/o facilitador monitoreará el progreso y si el estudiante cumple con sus metas (número especificado de semanas de la meta porcentual acordada), CICO se desvanecerá. Se suspenderán los formularios CICO y el

facilitador continuará reuniéndose informalmente con el estudiante para monitorear el progreso continuo.

Muestra de Hoja de DPR

KELLEY KEyS CARD

Student _____ Date _____



0 = Keep Trying!



1 = Almost There!



2 = Way To Go!



	<u>KINDNESS</u> Use kind words and actions	<u>EFFORT</u> Do your best!	<u>SAFETY</u> Play and work safely	Teacher Initials
Beginning of day to recess				
Recess to lunch				
Lunch to end of day				
Total Points	____ out of 6	____ out of 6	____ out of 6	
Check in on time?	Yes = 1 No = 0	Check out on time?	Yes = 1 No = 0	Total: _____

Student Signature _____
 Mentor Signature _____
 Parent Signature _____
 Comments: _____

Points Possible: 20= 100%
 Goal: _____%
 Points Earned: _____
 Final % (points x 5): _____%
 Met Goal: Yes No



Permiso para Participar en el Programa de Registro de Entrada/Salida (CICO, por sus siglas en inglés)

¡Felicidades! Su hijo ha sido seleccionado para participar en un programa en nuestra escuela. Nos gustaría incluir a su hijo, en un programa de intervención de comportamiento llamado Registro de Entrada/Salida (Check-In, Check-Out [CICO]). El propósito de esta intervención es de mejorar el éxito académico general de su hijo centrándose en comportamientos clave como el desempeño, la asistencia, la organización y el seguimiento de las expectativas de comportamiento escolar de bondad, esfuerzo y seguridad.

CICO le va a proporcionar a su hijo:

- Interacción positiva diaria con los adultos
- Seguimiento y ayuda personal para ayudarles a modificar su comportamiento
- Orientación para apoyar las habilidades de estudio y organización

Para participar, su hijo se "registrará" con su mentor cada mañana y recibirá una hoja de verificación diaria. Durante esta breve junta, el mentor de CICO repasará nuestras expectativas de comportamiento a nivel escolar, hablará sobre las estrategias acerca de cómo tener un día exitoso y cualquier área de preocupación y se asegurará de que su hijo esté listo para comenzar el día escolar. Este contacto positivo prepara a su hijo para el éxito y le da la oportunidad de recibir más atención e instrucción por parte de los adultos. A lo largo del día escolar, el maestro de su hijo le dará información específica sobre su desempeño y comportamiento. Los comentarios del maestro se documentarán en la hoja de verificación diaria. Al final del día escolar, su hijo registrará su "salida" con su mentor y éste le ayudará a contar y registrar el número de puntos obtenidos por su comportamiento adecuado ese día. Durante este tiempo, el mentor le dará comentarios positivos, lo animará para que siga teniendo éxito y le dará instrucciones y estrategias adicionales si su hijo ha tenido dificultades en alguna parte del día. A lo largo del programa, su hijo ganará incentivos y recompensas por un comportamiento adecuado.

Como padre de familia, usted es responsable de asegurarse de que su hijo llegue a tiempo a la escuela cada día y de repasar y firmar la hoja de verificación diaria. Su participación al repasar la hoja de verificación diaria es esencial para el éxito de su hijo. Además, para poder implementar completamente el programa con su hijo, es posible a veces sea necesario que el maestro regular de su hijo comparta información con el mentor de CICO de su hijo, como las calificaciones y la asistencia.

La mayoría de los niños que participan en el programa muestran rápidos avances, disfrutan el trabajar con el mentor y se benefician de la atención adicional proporcionada por su maestro de su salón de clases. Mientras su hijo esté en el programa, el Equipo de Nivel 2 de nuestra escuela supervisará los datos de cerca. Una vez que su hijo alcance las metas del programa, celebraremos juntos el éxito de su hijo.

Esperamos trabajar con usted para que esta sea una experiencia escolar positiva para su estudiante.

Atentamente,

Administración de Kelley y el Equipo de Nivel 2

Al firmar a continuación, usted indica que está de acuerdo en que su hijo participe en el programa de registro de entrada/salida, que la información puede ser compartida con el mentor asignado a su hijo y que usted, el padre de familia, está de acuerdo en participar activamente al monitorear las hojas de verificación diaria en casa.

Fecha _____

Firma del padre/tutor

Contratos de Comportamiento

¿Qué son los Contratos de Comportamiento?	Beneficios de los Contratos de Comportamiento	Implementación: Contratos de Comportamiento
<ul style="list-style-type: none"> ● Un contrato de comportamiento es un acuerdo escrito entre el niño, el maestro del niño y el padre/cuidador. ● Describe las expectativas para el comportamiento del niño ● Establece cualquier comportamiento específico con el que el niño tenga dificultades o en el que esté trabajando, junto con las metas para esos comportamientos. ● Describe las recompensas y consecuencias por lograr o no las metas. ● Se puede ver de varias maneras. (acuerdo formal, gráfica de calcomanías, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Puede mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela. ● Las expectativas de comportamiento son claras, por lo que no hay lugar para malas interpretaciones. ● Ayuda a motivar al niño a mejorar sus habilidades de auto monitoreo y autocontrol. ● Centrarse en comportamientos positivos ● Construir relaciones positivas con el niño y el maestro. ● Hace que el niño sea más responsable de sus acciones ● Proporciona comentarios valiosos para el niño. ● Se puede crear en cualquier momento durante el año escolar. ● Se puede ajustar en cualquier momento 	<ul style="list-style-type: none"> ● Preparación <ol style="list-style-type: none"> a. Elija 1 o 2 comportamientos problemáticos que desee que cambien b. Determine quién va a implementar en contrato (por lo general, es un esfuerzo en equipo entre el estudiante, maestro y cuidador) ● Negociar con el estudiante <ol style="list-style-type: none"> a. Involucrar al estudiante: Crear el contrato con el estudiante y el cuidador para lograr la aceptación de todos. Esto ayudará a crear relaciones, conexiones y confianza positiva. b. Defina comportamiento o metas esperado: Estos deben basarse en los datos recopilados. ¿Cuál es criterio? c. Decidir cuáles serán los refuerzos: ¿Qué ganará el estudiante por realizar el comportamiento esperado? La opinión de los estudiantes y cuidadores es importante. Esto hará que el reforzador sea atractivo para el estudiante y aumentará el deseo de ganárselo. d. Planear consecuencias correctivas: Volver a enseñar, modelar y/o actue el comportamiento esperado con el estudiante. Evite castigos

		<p>o quitarle cosas. Las consecuencias deben enseñar el comportamiento esperado. Cuando el estudiante no se puede ganar el refuerzo, considere si:</p> <ul style="list-style-type: none">i. El criterio es muy altoii. El estudiante no tiene las habilidades.iii. El refuerzo no es lo suficientemente motivador para el estudiante. <ul style="list-style-type: none">● Dar Seguimiento<ul style="list-style-type: none">a. Monitorear el contrato: Proporcionar el refuerzo cuando se lo merezca y la consecuencia correctiva cuando no se demuestre el comportamiento esperado.b. Actualice si es necesario: A medida que el estudiante progresa, actualice el contrato aumentando el criterio o abordando otro comportamiento problemático.
--	--	--

Muestras de Contratos de Comportamiento

Behavior Contract

Date: _____

BEHAVIOR GOAL

I, _____, am working on:

<input type="checkbox"/> Staying in my assigned area	<input type="checkbox"/> Using the correct voice level
<input type="checkbox"/> Following directions	<input type="checkbox"/> Using my words appropriately
<input type="checkbox"/> Staying on-task	<input type="checkbox"/> Working collaboratively with my peers
<input type="checkbox"/> Keeping my hands, feet, and objects to myself	<input type="checkbox"/> Other: _____
<input type="checkbox"/> Being respectful to others	

This looks like: _____

REWARD
 The reward I will receive for meeting this goal is: _____

CONSEQUENCE
 The consequence I will receive for not meeting this goal is: _____

REVIEW
 We will check in on how this contract is going on: _____

Student Signature: _____
 Teacher signature: _____
 Caregiver Signature: _____

OS

My Behavior Contract

Meeting Date: _____

Student Name: _____

Teacher Name: _____

Caregiver Name: _____

My goals are to:

- _____
- _____

If I meet my goals, I will earn: _____

If I don't meet my goals, I will: _____

My contract will be revisited on: _____

After revisiting my contract, it:

Will continue with no changes
 Will continue with some changes
 Will no longer be needed!

Student Signature: _____
 Teacher Signature: _____
 Caregiver Signature: _____

Recess Behavior Plan

This plan is a contract between: _____ and _____
(student name) (adult name)

This contract will be from: _____ to _____
(start date) (end date)

During both morning and lunch recess on the above dates, the student agrees to be doing or playing:

- _____
- _____

The above activity will be done with:

- _____
- _____

The specific location of the activity will be: _____

Additionally, the student agrees to follow all the recess rules, which include (but are not limited to):

Keeping hands, arms, feet, and legs to self
 Following directions of the playground proctors- including not arguing
 Respect staff and peers while on the playground and inside the school
 Keep nature (sticks, flowers, rocks/gravel, etc.) on the ground
 Follow safety rules for all equipment

If the student above chooses to follow the plan above, he/she will earn:
 ★ _____

If the student above chooses to not follow the plan above, he/she will:
 • _____

Student Signature: _____
 Teacher signature: _____
 Caregiver Signature: _____

Bus Behavior Plan

This plan is a contract between: _____ and _____
(student name) (adult name)

This contract will be from: _____ to _____
(start date) (end date)

The goal(s) for riding the bus are:

- ★ _____
- ★ _____

When riding on the school bus, the student above also agrees to:

Sit where the school bus driver or other adult tells them to.
 Sit safely on the seat, facing forward.
 Use a level 1 voice level.
 Use school appropriate words while on the bus and when waiting in line.
 Keep their belongings by their seat spot, keeping the aisle clear.
 Keep everything inside their backpack, not taking things out.
 Be safe by keeping hands, arms, legs, and feet to self.
 Stay in their seat while the bus is moving.
 Follow directions of the adults-including not arguing.
 Respect staff and peers while on the bus.

If the student above chooses to follow meet their goal(s), he/she will earn:
 ★ _____

If the student above chooses to not follow the plan or meet their goal(s), he/she will:
 • _____

Student Signature: _____
 Teacher signature: _____
 Caregiver Signature: _____

KES

J. P. KELLEY
ELEMENTARY SCHOOL

ALDO VELASCO/DIRECTOR
DR. ANABEL BABA /DIRECTOR ASISTENTE



KINDNESSEFFORTSAFETY

Información para Padres Sobre la Intervención de Nivel 2 del PBIS

Nombre del Estudiante _____ Grado _____ Fecha _____

Maestro/a _____

Estimado Padre/Tutor,

Su hijo/a ha sido seleccionado para participar en un programa de intervención y apoyo en la Escuela Primaria de Kelley. Esta intervención tiene muchos propósitos: mejorar el rendimiento académico, la asistencia, la organización y/o seguir las expectativas y/o reglas de comportamiento de la escuela. Esta intervención utiliza un **Contrato de Comportamiento** que ayudará a motivar a su hijo/a a mejorar sus habilidades de autocontrol y hacerlo más responsable de sus acciones.

Para participar, su hijo/a trabajará junto con usted y su maestro/a para crear una meta(s) personalizada solo para él/ella. Juntos, su hijo/a, el maestro/a, y usted crearán el contrato al decidir cuáles serán las conductas u objetivos esperados y cuánto ganará su hijo/a (el reforzador) por realizar las conductas esperadas. Crear juntos el Contrato de Comportamiento genera la aceptación de su hijo/a y de todos los involucrados.

El maestro/a elige qué tarea quiere que su hijo/a complete primero y coloca una tarjeta con imagen en el cuadro etiquetado "primero" en el tablero primero/después. Luego su hijo/a elegirá de un tablero de opciones la actividad o elemento preferido que puede tener inmediatamente después de realizar la "primera" tarea. Colocarán una tarjeta con imagen en el cuadro "después" del tablero. El maestro/a proporcionará inmediatamente la actividad o artículo preferido.

Para apoyar el éxito de cada niño, les pedimos a los padres que se aseguren de que su hijo/a llegue a tiempo todos los días, listo para aprender y también que revisen y firmen el informe de progreso semanal sobre cómo le fue esa semana en su intervención en el tablero primero/después. Cuando su hijo/a devuelva el formulario firmado, al día siguiente será elegible para Kelley Cash u otros incentivos.

La mayoría de los niños que participan en el programa muestran avances y disfrutan alcanzando sus objetivos personalizados. Mientras su hijo/a esté en el programa, el equipo de apoyo al comportamiento de nuestra escuela supervisará los datos de cerca. Después de que su hijo/a cumpla con sus objetivos de intervención durante un periodo de tiempo constante (varía para cada estudiante), celebraremos con él/ella y lo/la sacaremos de la intervención del Tablero Primero/Después.

Esperamos trabajar con usted para hacer de esta una experiencia escolar positiva para su estudiante. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo o con la Entrenadora Interna de PBIS, Judy Nava, en cualquier momento si alguna vez tiene alguna pregunta acerca de este programa.

Sinceramente,

Director

Al firmar abajo y devolver esta carta, usted indica que está de acuerdo en permitir que su hijo/a participe en la intervención de Tablero Primero/Después de Nivel 2 y que usted, el padre, se compromete a participar activamente mediante el seguimiento de sus informes semanales enviados a casa.

Firma de los padres _____ Fecha _____

Tablero de Fichas

¿Qué es un Tablero de Fichas?	Los Beneficios de un Tablero de Fichas	Implementación: Tablero de Fichas
<ul style="list-style-type: none"> ● Los tableros de fichas son una herramienta para ayudar al estudiante a aprender, desarrollar habilidades nuevas, y promover comportamientos positivos. ● Es un sistema de adquisición visual y tangible, que implica dar al niño una “ficha” cuando muestran el comportamiento deseado o meta en la que están trabajando. ● Estas fichas se acumulan en un tablero y se pueden intercambiar por un refuerzo más fuerte, haciéndolo un ejemplo perfecto de un refuerzo secundario. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Son una herramienta de refuerzo positivo que le anima al niño a trabajar hacia un propósito específico o trabajo. ● Sirve como un motivador y anima al niño a continuar a exhibir respuestas/ comportamientos correctos o completar trabajos. ● Lleva a un sentido de logro y desarrolla la autoestima ● Ayuda a generar un impulso en el comportamiento ● Refuerzo visual (el acto de añadir fichas a un tablero y también al tablero en sí es una ayuda visual) 	<p><i>(Adulto: identifique los comportamientos o metas específicas que desea fomentar en el niño.)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permitir que el niño elija un refuerzo del tablero de opciones. 2. Cada vez el niño muestre o complete la tarea objetivo o comportamiento, nombrar el comportamiento (por eje. “¡excelente trabajo en estar sentado tranquilamente en tu asiento!”), entregar al niño una ficha y pedir que la coloque en el tablero de fichas. 3. Cuando el tablero de fichas esté lleno, dar a niño el refuerzo identificado y reiniciar el tablero para volverlo a usar. <p>Cuando se implementa por primera vez un tablero de fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comenzar con el tablero de fichas que está casi completo. Por ejemplo, si se usa un tablero con 5 fichas, cargar previamente el tablero con 4. Cuando el estudiante realice el comportamiento deseado, colocar la última ficha en el tablero e inmediatamente reforzar al niño. Colocar siempre la ficha en el tablero a la vista del niño y combinar con un refuerzo verbal cada vez. 2. A medida que el niño se familiarice con el tablero de fichas, volver a cargar con menos fichas hasta que se alcance el nivel de habilidad actual del estudiante. La

- meta es empezar con un tablero vacío.
- Al introducir el tablero de fichas, el adulto podrá manipular el tablero y las fichas. A medida que aumenta la comprensión del niño sobre el tablero de fichas, permitir que el niño manipule el tablero y las fichas.

Muestra de Tableros de Fichas

Work quietly.

Stay seated.

Look at teacher.

I am working towards:

Work quietly.

Stay seated.

Look at teacher.

I am working towards:

Work quietly.

Stay seated.

Look at teacher.

I am working towards:

KES

J. P. KELLEY
ELEMENTARY SCHOOL

ALDO VELASCO/DIRECTOR
ANABEL BABA/DIRECTOR ASISTENTE



KINDNESS EFFORT SAFETY

Información para Padres Sobre la Intervención de Nivel 2 del PBIS

Nombre del Estudiante _____ Grado _____ Fecha _____

Maestro/a _____

Estimado Padre/Tutor,

Su hijo/a ha sido seleccionado para participar en una Intervención de Metas de Comportamiento en la Escuela Primaria de Kelley. El propósito de la intervención es mejorar el éxito social general de su estudiante al permitirle la oportunidad de realizar un seguimiento de su éxito en una deseada conducta. Esta intervención utiliza un **Tablero de Fichas** que ayudará a su hijo/a a aprender y/o reforzar conductas positivas. El tablero de fichas sirve como un rastreador de objetivos visual que se adapta a las necesidades de comportamiento de su hijo/a. El maestro/a establece una(s) meta(s) de comportamiento con su hijo/a y refuerza sus conductas colocando una "ficha" en su tablero de fichas cada vez que su hijo/a muestra las metas por las que está trabajando. Esto le brinda a su hijo/a la oportunidad de realizar un seguimiento del éxito de los comportamientos específicos deseados.

Para participar, su hijo/a trabajará junto con su maestro/a para crear una meta(s) personalizada solo para él/ella. Este contacto positivo prepara a su hijo/a para el éxito y le brinda la oportunidad de reflexionar sobre sí mismo y establecer metas. El tablero de fichas en sí sirve como motivador visual y anima a su hijo/a a seguir demostrando los comportamientos deseados. Esto generará una sensación de logro y ayudará a desarrollar la autoestima de su hijo/a.

Para apoyar el éxito de cada niño, les pedimos a los padres que se aseguren de que su hijo/a llegue a tiempo todos los días, listo para aprender y también que revisen y firmen el informe de progreso semanal sobre cómo le fue esa semana en su intervención en el tablero de fichas. Cuando su hijo/a devuelva el formulario firmado, al día siguiente será elegible para Kelley Cash u otros incentivos.

La mayoría de los niños que participan en el programa muestran avances y disfrutan alcanzando sus objetivos personalizados. Mientras su hijo/a esté en el programa, el equipo de apoyo al comportamiento de nuestra escuela supervisará los datos de cerca. Después de que su hijo/a cumpla con sus objetivos de intervención durante un periodo de tiempo constante (varía para cada estudiante), celebraremos con él/ella y lo/la sacaremos de la Intervención del Tablero de Fichas.

Esperamos trabajar con usted para hacer de esta una experiencia escolar positiva para su estudiante. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo o con la Entrenadora Interna de PBIS, Judy Nava, en cualquier momento si alguna vez tiene alguna pregunta acerca de este programa.

Sinceramente,

Mr. Velasco

Al firmar abajo y devolver esta carta, usted indica que está de acuerdo en permitir que su hijo participe en el Programa de Pase de Clase de Nivel 2 y que usted, el padre, se compromete a participar activamente mediante el seguimiento de sus informes semanales enviados a casa.

Firma de los padres _____ Fecha _____

380 So. Meridian Ave
Rialto, California 92376
909/820-7923